

जी0एफ0आर 16

GFR 16

(नियम 286(1) देखें)

{See Rule 286(1)}

प्रभार हस्तांतरण प्रमाण पत्र

CERTIFICATE OF TRANSFER OF CHARGE

प्रमाणित किया जाता है कि कार्यालय आदेश
दिनांक.....के आलोक में मुझे/हमे आज के दिन पूर्वा/अप0 में.....
.....(कार्यालय) का क्रमशः कार्यालय का भार दिया गया तथा कार्यालय का प्रभार
ग्रहण/प्राप्त किया।

Certified that I/we have in the forenoon/afternoon of this day respectively made over and
received the charge of the office.....in pursuance or order
no.....dated.....

प्रभार ग्रहण करने वाले अधिकारी..... प्रभार देने वाले अधिकारी.....

Relived officer..... Relieving officer.....

हस्ताक्षर..... हस्ताक्षर.....

(बड़े अक्षर में नाम) (बड़े अक्षर में नाम)

Signature..... Signature.....

(Name in Block Letters) (Name in Block Letters)

पदनाम..... पदनाम.....

Designation..... Designation.....

स्थान..... स्थान.....

Station..... Station.....

दिनांक..... दिनांक.....

Dated..... Dated.....

(केवल लेखा कार्यालय/पी0ए0ओ0 के उपयोग हेतु)
(For use in Audit Office/PAO only)

पृष्ठ सं0.....पर ए/आर में अंकित किया गया।

एस0ओ0 / ए0ए0ओ0 / ए0ओ0 / पी0ए0ओ0

Noted in A/R at page.....

SO/AAO/AO/PAO

पृष्ठ सं0.....पर ए/आर में अंकित किया गया।

एस0ओ0 / ए0ए0ओ0 / ए0ओ0 / पी0ए0ओ0

Noted in A/R at page.....

SO/AAO/AO/PAO

प्रेषित.....

Forwarded.....

नोट :- अलग प्रमाण पत्र (प्रपत्र के रूप में संलग्न) का भी उपयोग किया जाना चाहिए, जहाँ स्थानांतरण/प्रभार ग्रहण करने के संबंध में नकदी, स्टोर आदि के लिए जिम्मेदारियाँ शामिल हैं।

Note:- Separate certificate (as per form appended) also to be used where transfer/assumption of charge involves responsibilities for Cash, Store etc.